



## **COMUNE DI CASTEL CASTAGNA PROVINCIA DI TERAMO**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE " CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA – GESTIONE STRAORDINARIA PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL COMUNE DI CASTEL CASTAGNA**

### **IL FUNZIONARIO DELL'AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE DEL PERSONALE**

In esecuzione del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 art. 50 bis e del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021 ed in esecuzione della definizione della consistenza numerica del Commissario Straordinario del Governo di cui al prot. CGRTS-0017376-P del 07/12/2018,

### **RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale (18 ore) e determinato, di "Istruttore Direttivo Contabile" – categoria giuridica D - posizione economica D1, da assegnare alla gestione straordinaria post sisma del Comune di Castel Castagna.

### **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del relativo avviso per estratto in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Castagna – Via Matteotti, n. 10 - 64030 Castel Castagna (TE) entro l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo. In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- invio tramite servizio postale a mezzo raccomandata A/R. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura **"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE " CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PARZIALE (18 ore) E DETERMINATO "**. Ai fini dell'osservanza del termine indicato si specifica che il plico raccomandato contenente la domanda **dovrà essere spedito entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Bando in G.U. – IV serie speciale Concorsi a pena di esclusione;**
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo **pec: [protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it)** – In questo caso, la casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato dovrà essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura **"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE " CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PARZIALE (18 ore) E DETERMINATO "**. Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata istituzionale saranno ammesse solo se provengano da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata;

- (art. 6 D.Lgs. 82/2005), oppure se la domanda sia firmata digitalmente dall'interessato o, infine, se sia sottoscritta e corredata di copia del documento di identità in corso di validità.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante oppure della data di accettazione della pec. Non saranno comunque prese in considerazione – e quindi saranno escluse - le domande che, anche se spedite nei termini, non risultino pervenute al Comune *entro il decimo giorno* successivo alla data di scadenza del concorso.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva pubblica qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva**

Possono partecipare alla procedura selettiva, coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
  - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- aver compiuto il diciottesimo anno di età
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ove prescritti;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

- possesso del seguente titolo di studio:  
Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia Politica, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

ovvero

i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n.509/1999 e D.M.270/2004 - Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - "LM-56": Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; "LM-77" Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'Economia; "84/S" Scienze Economico-aziendale;

ovvero

Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-18" - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "17" Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; "28" Scienze Economiche;

L'equiparazione o l'equipollenza dovrà essere verificata e dimostrata a cura del candidato.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2000

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva; tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti

### **Domanda di ammissione alla procedura selettiva**

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, da redigere in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e dichiarandosi consapevoli del contenuto del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 3:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso; in ogni caso, ove il candidato sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni saranno indirizzate a mezzo pec;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ferme restando le eccezioni di cui al [D.P.C.M. 7 febbraio 1994](#), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;

- d) il Comune nelle cui liste elettorali in cui risulta iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, oppure i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso di condanne penali, le stesse dovranno essere compiutamente indicate dovrà essere dichiarata e, nel caso di conoscenza di procedimenti penali in corso, gli stessi dovranno essere specificamente indicati;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- g) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in virtù di una sentenza passata in giudicato;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- i) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 9 maggio 1994 n. 487;
- j) indicazione della lingua inglese francese, tedesco o spagnolo a scelta del candidato;
- k) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- n) di autorizzare il Comune di Castel Castagna all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tal fine dovrà produrre unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito del presente Avviso, di non aver ~~perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.~~

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima, ferme restando le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato;
- 2) presentata fuori dai termini o con modalità diverse rispetto a quelle previste dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;

- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,
- 5) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Per esigenze di celerità del procedimento, i candidati non oggetto di esclusione ai sensi di quanto sopra specificato, saranno ammessi alle prove con riserva di verificare, in sede contrattuale, le dichiarazioni rese ed i requisiti posseduti.

### **Allegati alla domanda**

Dovranno essere allegati alla domanda i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 10672640 intestato al Comune di Castel Castagna, "Servizio Tesoreria" oppure tramite bonifico bancario su conto corrente accesso presso la Banca di Credito Cooperativo – Filiale di Basciano – IBAN IT13P0814977110000000001388 – indicando la seguente causale: "Tassa di concorso – Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D". La tassa non è rimborsabile in nessun caso;
- documento di identità in corso di validità;

### **Prova d'esame**

La prova d'esame consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame, di cui al paragrafo sottostante.

I risultati della selezione e il calendario della prova d'esame verranno pubblicati sul sito web del Comune di Castel Castagna; tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati.

~~I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.~~

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno **21/30**.

A margine della prova d'esame saranno accertate la conoscenza della lingua straniera e la capacità di uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Il colloquio orale e la conversazione in lingua straniera tenderanno ad accertare il livello di conoscenza della lingua, la chiarezza espositiva e la capacità di rielaborazione personale.

~~Al termine dell'espletamento delle suddette prove, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla presente selezione.~~

**Nel rispetto delle misure di prevenzione della patologia da Covid 19 di cui al protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 adottato dalla Funzione Pubblica in attuazione del DPCM 14/01/2021, sono previste le seguenti procedure di sicurezza:**

1. I candidati e il personale dell'organizzazione devono effettuare un tampone nelle 48 ore precedenti lo svolgimento delle prove. Il tampone è richiesto anche se vaccinati.
2. I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
3. I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5 gradi e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola.
4. I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19;
5. I candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto, con esito negativo, relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
6. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e fino all'uscita, una mascherina.

Gli obblighi di cui ai punti 3 e 4 devono essere autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002.

**QUALORA UNA O PIU' DELLE SOPRAINDICATE CONDIZIONI NON DOVESSE ESSERE SODDISFATTA, OVVERO IN CASO DI RIFIUTO A PRODURRE L'AUTODICHIARAZIONE, DOVRA' ESSERE INIBITO L'INGRESSO AL CANDIDATO NELL'AREA CONCORSUALE.**

Il protocollo di sicurezza sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castel Castagna con congruo anticipo rispetto allo svolgimento delle prove, unitamente all'indicazione dei luoghi e degli orari di svolgimento delle prove.

#### Programma d'esame

- LEGGE 15 dicembre 2016, n. 229 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016;
- Ordinamento Enti Locali e nozioni diritto amministrativo;
- Nozioni diritto tributario;

- Verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche di uso più diffuso;
- Verifica della conoscenza della lingua straniera a scelta tra le seguenti: Inglese, francese, spagnolo.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione d'esame sarà nominata secondo le disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia e di quanto previsto dal vigente Regolamento.

### **Comunicazioni ai candidati**

Sul sito Internet [www.comune.castelcastagna.te.it](http://www.comune.castelcastagna.te.it) verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la data ed il luogo di svolgimento della stessa, nonché verranno fornite eventuali ulteriori comunicazioni.

Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati esclusi dall'ammissione alla presente selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e l'orario di svolgimento del colloquio verrà pubblicato sul sito Internet [www.comune.castelcastagna.te.it](http://www.comune.castelcastagna.te.it) e sull'Albo Pretorio on line.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti; ai candidati ammessi a sostenere il colloquio non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi al colloquio.

**La pubblicazione sul sito Internet e sull'Albo Pretorio *on line* ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda.**

### **Graduatoria e nomina del vincitore**

La Commissione, al termine della prova d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, in base al punteggio conseguito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

~~In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età.~~

Formata la graduatoria, essa viene approvata con apposita determinazione del responsabile del servizio e pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Castel Castagna in base alla vigente normativa.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

Il Comune provvederà poi ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il Comune di Castel Castagna procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile", categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale (18 ore) dei primi due candidati dichiarati vincitori, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del CCNL 2016/2018, il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane; in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato.

Ai sensi dell'art. 17 del DPR N. 487/94 e s.m.i., il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa; qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo nel termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare la presente selezione pubblica, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi, al vigente Regolamento.

### **Trattamento economico**

Ai posti messi a selezione è riservato il trattamento economico previsto per i dipendenti di categoria D – posizione economica D1 a tempo parziale (18 ore): stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, ove spettanti.

### **Tutela della privacy**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati, nel rispetto della normativa vigente, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.



Tutte le comunicazioni e gli avvisi relativi al concorso sono effettuati mediante pubblicazione sull'albo pretorio on line, sull'home page del sito istituzionale dell'Ente e contestualmente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bandi di concorso". **Per esigenze di tutela dei dati personali, i candidati non verranno individuati nominativamente bensì mediante codice numerico personale coincidente con il numero di acquisizione al protocollo dell'Ente della propria domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande provvederà ad effettuare l'associazione di ogni candidato al proprio codice numerico che verrà comunicato all'indirizzo di posta elettronica o pec individuale di ciascun candidato. A tale fine ogni candidato sarà tenuto ad indicare il proprio indirizzo di posta elettronica o pec individuale nella domanda di partecipazione al concorso.**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castel Castagna - responsabile della protezione dei dati (DPO) è Actainfo s.a.s. di Addari Igino

### Informazioni generali

Per informazioni e chiarimenti in merito nonché per ottenere copia integrale del presente Avviso, i candidati potranno consultare il sito [www.comune.castelcastagna.te.it](http://www.comune.castelcastagna.te.it)

Il presente Avviso di selezione pubblica sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi).

Castel Castagna 28.10.2021



*Il Responsabile del procedimento  
dott.ssa Alessandra di Silvestre*

All'Ufficio Personale del  
**Comune di Castel Castagna**  
Via G.Matteotti, n. 10  
64030 **CASTEL CASTAGNA** (TE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni solo se diverso dalla residenza:

\_\_\_\_\_

Eventuale ulteriore recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Con la presente

### **CHIEDE**

***DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE " CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA – GESTIONE STRAORDINARIA PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL COMUNE DI CASTEL CASTAGNA***

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- a. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea *(solo i cittadini appartenenti di altri Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:*
- *godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;*
  - *adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;*

- b. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (*oppure: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo* \_\_\_\_\_);
- c. di godere dei diritti civili e politici;
- d. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ove prescritti;
- e. di non aver riportato condanne penali (*oppure: di avere riportato le seguenti condanne penali* \_\_\_\_\_);
- f. di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso, (*oppure di avere i seguenti carichi pendenti* \_\_\_\_\_);
- g. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause (*oppure: di essere stato sottoposto ai seguenti provvedimenti* \_\_\_\_\_);
- h. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in virtù di una sentenza passata in giudicato;
- i. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso:  
\_\_\_\_\_ conseguito \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con la  
seguente votazione \_\_\_\_\_ (*in caso di equipollenza non prevista dal bando, compilare anche la sezione seguente*) il presente titolo è equipollente a  
\_\_\_\_\_ ai sensi del  
\_\_\_\_\_;
- j. di aver scelto, quale lingua straniera (lingua Inglese, spagnolo francese): \_\_\_\_\_;

- k. (per i soli candidati riservatari) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 104, comma 4, e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66 per essere \_\_\_\_\_;
- l. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 9 maggio 1994 n. 487 \_\_\_\_\_;
- m. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- n. essere fisicamente idoneo all'impiego;
- o. di accettare incondizionatamente tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE.LL., nonché dei regolamenti interni;
- p. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- q. di indicare il seguente recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura, solo se diverso dalla residenza, nonché recapito telefonico fisso e mobile ed indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_
- r. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, inserito all'interno del bando di concorso e di autorizzare il trattamento dei dati dal Comune di Castel Castagna per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per le finalità occupazionali.
- Richiede, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, di poter effettuare le prove con tempi aggiuntivi e/o ausili necessari, specificati e certificati dalla documentazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza, allegata alla presente domanda.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- a pena di esclusione, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 10672640 intestato al Comune di Castel Castagna, "Servizio Tesoreria" oppure tramite bonifico bancario su conto corrente accesso presso la Banca di Credito Cooperativo – Filiale di Basciano – IBAN IT13P0814977110000000001388 – indicando la seguente causale: "Tassa di concorso – Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D".
- eventuali certificati o attestazioni comprovanti i titoli ai fini della riserva di cui all'articolo 1014, comma 4, e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994, oppure la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Luogo e data \_\_\_\_\_

---

*(firma autografa non autenticata)*